

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ ООШ №1
протокол № 1 от 30.08.2021 г.



Утверждено

Директор МБОУ ООШ № 1

М.А. Короткова

Приказ № 92/2 от 01.09.2021 г.

**Положение
о Штабе воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы №1 города-курорта
Железноводска Ставропольского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в МБОУ ООШ №1.

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ ООШ №1, ее принципами и структурой, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ ООШ №1.

1.3. ШВР планирует, проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ ООШ №1.

1.6. Количественный состав ШВР определяет руководитель образовательной организации, кандидатуры в состав ШВР назначаются приказом директора МБОУ ООШ №1 с учетом предложений членов педагогического совета, Совета школы, органов ученического самоуправления. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию), успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и основные задачи.

Цель Штаба: создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

Задачи:

- планирование и организация воспитательной работы МБОУ ООШ №1.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам дополнительного образования, внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта МБОУ ООШ №1.

Совместно с Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних МБОУ ООШ №1 ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор МБОУ ООШ №1 осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль, за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения), здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города);
- организация деятельности службы школьной медиации в МБОУ ООШ №1.

3.3. Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Советники выполняют следующие обязанности:

- организуют подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информируют и вовлекают школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, РСМ, Волонтеры Победы и других);
- оказывают содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формируют актив школы;
- выявляют и поддерживают реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флэшмобы, социальные акции), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведут/создают сообщества МБОУ ООШ №1 в социальных сетях;
- осуществляют взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организуют информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивают взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвуют в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ ООШ №1.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвуют в разработке и реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания

деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МБОУ ООШ №1;

- организуют участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании программы воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

вовлекают обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализируют результаты реализации программы воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

3.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ ООШ №1;

- составление социального паспорта МБОУ ООШ №1 и на основе его анализа формирует прогнозы тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог:

оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактики девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирования и поддержки благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализации восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.7. Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активную жизненную позицию, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.8. Руководитель спортивного клуба:

- пропагандирует здоровый образ жизни;
- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует проведение спортивно-массовых мероприятий.

Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

Контроль, за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях ВК, Одноклассники.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

7. Прекращение деятельности Штаба воспитательной работы осуществляется по решению Педагогического совета школы.