

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №1  
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСКА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ЗА 2024 ГОД**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  
СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**1. Общие сведения об образовательном учреждении**

Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №1 города-курорта Железноводска Ставропольского края
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Код ОКПО	22111734
Код местонахождения по СОАТО (ОКАТО)	07412000000
Код деятельности по ОКВЭД	80.21.2
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2627013556
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	1022603428561
Дата основания	1970 год
Местонахождение (юридический и почтовый адрес):	357401, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Энгельса, 29
Междугородний телефонный код	8(87932)
Телефоны для связи	4 37 25, 4 55 39, 4 37 47
Адрес электронной почты	mou_sch1@mail.ru
Адрес сайта	http://school1zh.ru
Директор:	
• фамилия:	Короткова
• имя:	Марина
• отчество:	Александровна
• должность:	директор
• учёное звание:	Почётный работник общего образования РФ
• телефон:	8(87932) 4 37 25

Одной из основных целей деятельности учреждения, зафиксированной в Уставе – дать выпускникам универсальное образование, позволяющее адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям.

К задачам учреждения относятся, в частности, обеспечение доступности получения качественного общего образования, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения.

Программа работы школы направлена на обеспечение доступности и качества образования, отвечающего социальным потребностям и способствующего успешности каждого участника образовательного процесса. Планируется достижение следующих результатов:

1. Создание равных возможностей в получении качественного образования для всех категорий детей, реализации творческих способностей и позитивной социализации учащихся.
2. Совершенствование модели управления образовательной системой субъектно-ориентированного типа в условиях современной стратегии развития российского образования.

3. Обеспечение качественных изменений в организации и содержании образовательных процессов на основе поиска и освоения таких форм обучения и образовательных технологий, в которых акцент ставится на самостоятельной и ответственной учебной деятельности самих учащихся.

4. Создание интеграционных связей школы с различными субъектами социокультурного окружения.

5. Обеспечение устойчивости высоких качественных показателей реализации образовательных программ, отвечающих требованиям ФГОС общего образования на основе модернизации процессов методической поддержки творческой активности, непрерывности профессионального развития педагогов.

## **2. Оценка качества организационно-правового обеспечения**

### **2.1. Сформированность нормативно-правовой базы деятельности учреждения федерального, регионального, муниципального уровней.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №1 города-курорта Железноводска Ставропольского края в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями главы города-курорта Железноводска Ставропольского края, распоряжениями управления образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края, Уставом Учреждения, Программой развития, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными актами.

### **2.2. Учредительные документы: наличие документов о создании учреждения, учредительного договора, разграничение полномочий между учреждением и учредителем.**

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Железноводск Ставропольского края в лице администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края. Местонахождение Учредителя: 357400, Ставропольский край, г. Железноводск, ул. Калинина, 2.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края). Компетенция Учредителя определяется правовыми актами органа местного самоуправления города-курорта Железноводска Ставропольского края. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города-курорта Железноводска Ставропольского края.

### **2.3. Устав: соблюдение порядка принятия и утверждения, соответствие структуры и содержания законодательству РФ, отражение особенностей образовательного учреждения, своевременность внесения изменений и дополнений.**

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №1 города-курорта Железноводска Ставропольского края принят общим собранием работников Учреждения, утверждён постановлением администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края от 22 декабря 2015 года № 1062. Структура и содержание Устава соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным нормативным правовым актам.

**2.4. Регистрационные документы: наличие свидетельств о внесении в государственный реестр юридических лиц, о постановке на учёт в налоговом органе, о праве собственности, о праве пользования земельным участком, об имущественных отношениях.**

Учреждение зарегистрировано в установленном порядке и имеет документы, подтверждающие наличие статуса юридического лица:

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия 26 № 003707706 от 28.12.2011г., серия 26 № 003707708 от 28.12.2011 г., серия 26 № 003916507 от 24.12.2012г., серия 26 № 003707916 от 28.02.2012г., за основным государственным регистрационным номером 1022603428561);

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (серия 26 № 003707707 с присвоением юридическому лицу ИНН 2627013556 / КПП 262701001 подтверждает постановку Учреждения на учёт 29 января 1996года).

Здания и помещения учреждения для организации образовательного процесса введены в эксплуатацию:

1. Здание школы - 1970 года постройки, этажность – 3 (свидетельство о государственной регистрации права 26-АИ 232033 от 29.11.2012 года, на основании Распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом г. Железноводска Ставропольского края с приложением №125 от 23.09.2008 года, Рег. №26-26-31/012/2008-426 от 12.11.2008г.);

2. Здание школьных мастерских 1970 года постройки, этажность – 1 (свидетельство о государственной регистрации права 26-АИ 232035 от 29.11.2012 года, на основании Распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом г. Железноводска Ставропольского края с приложением №125 от 23.09.2008 года, Рег. №26-26-31/012/2008-345 от 05.11.2008г.);

Здания находятся в оперативном направлении МБОУ ООШ №1, что подтверждено свидетельствами на право оперативного управления имуществом, недвижимостью, находящимся в собственности администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края.

Имеется земельный участок в целях образовательного назначения в постоянном бессрочном пользовании, что подтверждено свидетельствами о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования: 26-АИ 232034 от 25.12.2007 года, Рег. № 26-26-31/003/2008-993 от 06.06.2008 года, на основании постановления главы города-курорта Железноводска Ставропольского края №1371 от 25.12.2007года.

**2.5. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: наличие, соблюдение сроков действия и контрольных нормативов.**

Образовательную деятельность муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №1 города-курорта Железноводска Ставропольского края осуществляет на основании бессрочной лицензии серии 26Л01 № 0000758, выданной министерством образования Ставропольского края 02 февраля 2016 года. Лицензия дает право на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам.

**2.6. Локальные акты учреждения: полнота и целесообразность перечня, соответствие перечня и содержания локальных актов Уставу учреждения и законодательству РФ.**

В Учреждении имеются локальные акты, соответствующие Уставу и законодательству Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в следующих направлениях:

- условия и порядок оплаты труда работников Учреждения;
- условия осуществления образовательной деятельности по программе основного общего образования;

- порядок приема в образовательное учреждение на обучение;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- условия предоставления общественности информации об образовательном учреждении;
- функционирование органов общественного самоуправления.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- Приказы;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции.

Акты, регламентирующие работу органов самоуправления Учреждения:

- Положение о Совете школы;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников.

Акты, регламентирующие организационную и финансовую деятельность Учреждения:

- Приказы;
- Коллективный договор, обязательными приложениями к которому являются:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда для работников;
- Положение об оплате труда работников МБОУ ООШ №1;
- Штатное расписание работников;
- Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о дежурстве по школе;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений среди учащихся;
- Положение о Совете отцов;
- Положение о школьном сайте;
- Положение о питании учащихся из многодетных и малоимущих семей;

Акты, регламентирующие работу общественных организаций Учреждения:

- Положение об общешкольном родительском собрании;
- Положение о родительском комитете;
- Положение об Ученическом самоуправлении.

Локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организации учебно-методической работы:

- Трудовые договоры с работниками;
- Положение о методическом совете ОУ;
- Положение о методическом объединении учителей-предметников;

Акты, обеспечивающие правильное делопроизводство Учреждения:

- Положение о защите персональных данных работников.

Все локальные акты Учреждения соответствуют критерию целесообразности их принятия, приняты в соответствии с действующим законодательством, рассмотрены на заседаниях педагогического совета, утверждены директором Учреждения, согласованы с Советом школы (при необходимости). В учреждении также разрабатываются правила, регламенты, инструкции, регулирующие порядок организации образовательного процесса в текущем учебном году.

## 2.7. Документы по охране труда и действиям в чрезвычайных ситуациях, их наличие и реализация.

В МБОУ ООШ №1 разработаны документы по охране труда:

- Положение об охране труда и технике безопасности;
- Положение об обеспечении пропускного режима и охраны образовательного учреждения;
- Положение об организации деятельности по охране труда;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о работе уполномоченного лица по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками, обучающимися.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы;
- приказ об обеспечении комплексной безопасности школы.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работников;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного Учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

- вводный (при приеме на работу);
- первичный инструктаж на рабочем месте (до начала производственной деятельности);
- повторный (по программе первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, 1 раз в 6 месяцев);
- внеплановый (при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, при нарушении требований безопасности труда, которые привели к травме, аварии, пожару).

Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года для специалистов и один раз в год для рабочих, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

Ведется журнал инструктажа по технике безопасности.

Обучение по охране труда является одним из важнейших моментов в деле обеспечения безопасности и гигиены труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В школе проводится плановая работа по вопросам ГО и ЧС, а также обучение обучающихся и сотрудников образовательного учреждения по ГО и ЧС. Регулярно (раз в четверть) проводятся мероприятия по отработке действий обучающихся и коллектива Учреждения в условиях чрезвычайных обстоятельств.

Разработан план основных мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

Учреждением соблюдаются все нормы и правила, грубых нарушений в течение последних трёх лет в ходе инспекционных проверок не отмечено.

## **2.8. Регулирование отношений с другими учреждениями и организациями, родителями (наличие договоров об аренде, о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.п.)**

В Учреждении имеются документы, регулирующие отношения с другими учреждениями и организациями, заключены договоры о сотрудничестве образовательного учреждения с родителями (законными представителями), договор о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию с ГБУЗ Ставропольского края «Железноводская городская больница» г. Железноводска № 16 от 09 января 2024 года.

Договоры на оказание платных образовательных услуг заключены с родителями (законными представителями) в простой письменной форме и содержит сведения, регламентированные Положением об оказании платных образовательных услуг. Договоры не содержат условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Форма договора об оказании платных образовательных услуг размещена на официальном сайте МБОУ ООШ №1.

## **3. Оценка качества системы управления образовательным учреждением**

### **3.1. Структура управления, её соответствие Уставу учреждения, целесообразность и оптимальность.**

В Учреждении сформирована эффективная структура управления, адекватная функциональным задачам образовательного учреждения. В соответствии с Уставом формами самоуправления являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Образовательная политика Учреждения направлена на обеспечение доступности качественного образования для всех категорий обучающихся. Общее управление состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Управление Учреждением осуществляется на нескольких уровнях:

на стратегическом уровне руководит Совет школы;

на оперативном уровне Учреждением руководит директор и педагогический совет Учреждения.

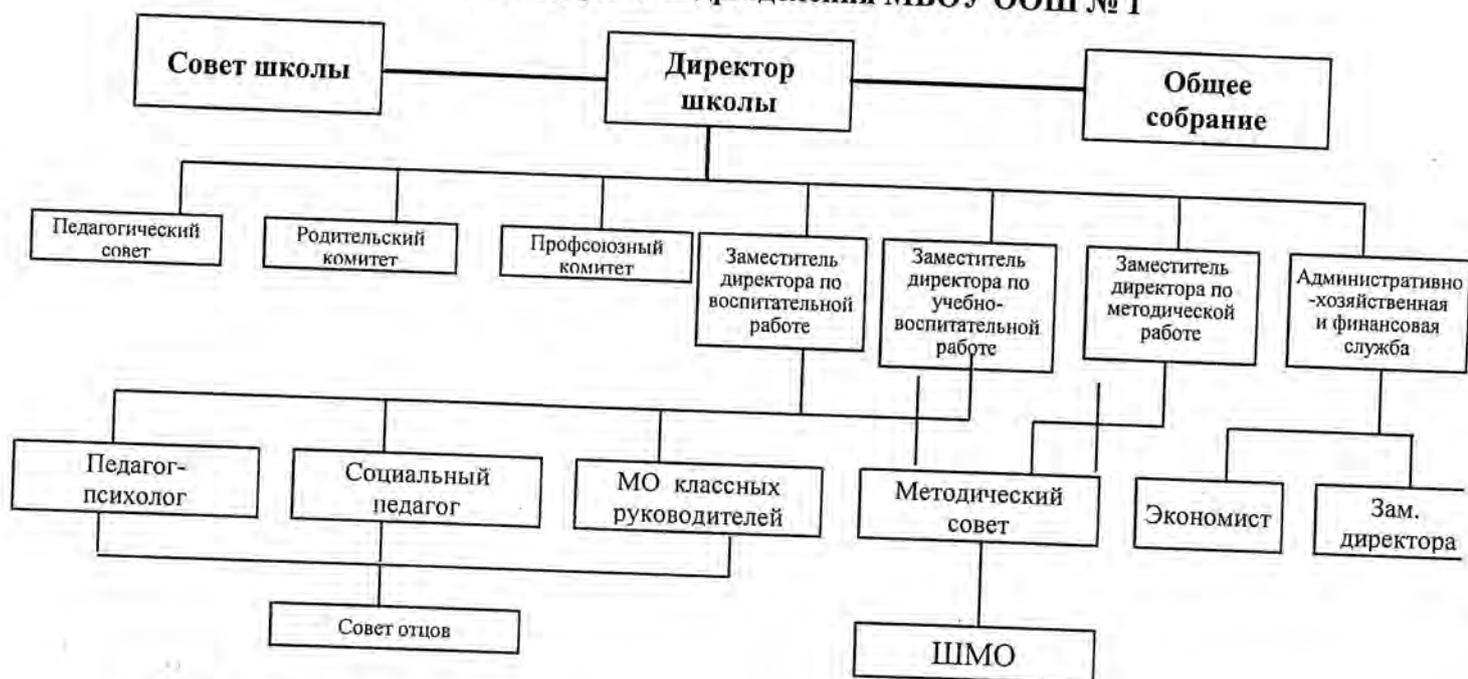
Эффективной социализации подрастающего поколения, накоплению им социального опыта, подготовке к решению социальных проблем различной сложности способствует школьное ученическое самоуправление, которое осуществляется в Учреждении Советом старшеклассников «Лидер», Советом командиров «Страна Звезд».

Регулярно работающими коллегиальными органами в Учреждении являются педагогический и методический советы, которые, в свою очередь, опираются на работу методических объединений учителей-предметников.

На основе анализа результатов деятельности структурных подразделений Учреждения администрация школы прогнозирует дальнейшее развитие Учреждения, педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

Социальная защита сотрудников школы осуществляется администрацией совместно с профсоюзным комитетом учреждения.

## Структурные подразделения МБОУ ООШ № 1



### 3.2. Система общественно-государственного управления. Переданные полномочия по управлению учреждением. Сфера и результативность.

Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждением является Совет школы, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

Совет школы согласовывает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении (ежегодно);
- правила поведения обучающихся;
- ежегодный отчёт о самообследовании Учреждения;
- годовой план мероприятий Учреждения;
- требования к внешнему виду обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий;

Формы координации деятельности в управлении школой:

- заседания Совета школы (не реже одного раза в квартал)
- педагогические советы (по плану работы школы);
- совещания при директоре (по плану работы школы);
- еженедельные производственные совещания с педагогическим коллективом;
- отчёты учителей-предметников, классных руководителей, председателей методических объединений, заместителей директора.

Управляющая система МБОУ ООШ №1 реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности, что позволяет педагогическому коллективу работать в режиме развития.

Система управления ОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами РФ в области образования, Уставом.

### 3.3. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов на уровне учреждения.

Порядок рассмотрения, принятия и утверждения документов Учреждения соблюдается и регламентируется локальными актами Учреждения.

Необходимые локальные акты (положения, правила, инструкции) регулирующие деятельность образовательного учреждения, составляются рабочей группой, назначенной директором школы по приказу под председательством заместителя директора. Проекты документов обсуждаются и принимаются на педагогическом совете или Общем собрании работников, Совете школы. После принятия документов коллективом директор издаёт приказ об утверждении документа.

Факт рассмотрения локальных актов фиксируется в протоколах педагогического совета, Общего собрания работников, Совета школы, утвержденные локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения.

### ***3.4. Качество планирования и анализа образовательной деятельности: целеполагание, адекватность выбора средств для достижения целей, последовательность и логичность, эффективность, полнота реализации планов.***

Информационно-аналитическая деятельность и качество внутришкольного планирования осуществляется на основе разработки годового плана работы Учреждения, учебного плана и пояснительной записки к нему, Программы развития. Данные документы содержат в своей структуре информационные блоки и аналитические разделы. Информация по основным направлениям деятельности Учреждения анализируется и является основой для принятия управленческих решений.

План работы школы на учебный год принимается на педагогическом совете, состоит из разделов, регламентирующих деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса в целом, в нем определены цели и задачи работы педагогического коллектива на учебный год.

Директор совместно с администрацией и Общим собранием работников учреждения, Советом школы и педагогическим советом определяют перспективы развития школы, определяют этапы, контролируют деятельность школы в целом и отдельных её структур, создают условия (нормативные, информационные, стимулирующие) для осуществления педагогической деятельности. Особенностью деятельности руководящих работников является организация образовательного процесса, диагностика осуществления воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников.

Ежегодно на педагогическом совете заслушивается отчёт о самообследовании и размещается на сайте школы до 20 апреля. Данный документ имеется на бумажном и электронном носителе, на официальном сайте образовательного учреждения, на стенде.

### ***3.5. Контрольно-инспекционная деятельность: качество планирования и осуществления, качество итоговых аналитических материалов, система и адекватность принятия мер по результатам контроля, оценка его эффективности.***

Контрольно-инспекционная деятельность регламентируется положением о внутришкольном контроле, планом работы школы и приказами по школе. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являются: выполнение всеобщего, состояние преподавания учебных предметов, качество знаний, умений и навыков учащихся, качество ведения школьной документации, выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ, проверка подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

- Согласно плану внутришкольного контроля ведётся контроль:
- за проведением входной диагностики по предметам в классах;
  - за проведением диагностической работы по предметам в классах;
  - за проведением административных контрольных работ по предметам;
  - за организацией подготовки к проведению итоговой аттестации учащихся 9-х классов, освоивших образовательные программы общего образования;
  - за качеством подготовки выпускников (учебные занятия, экзамены, зачёты и т.д.);

- за формированием пакета нормативных документов по организации и проведению аттестации выпускников;
- за организацией индивидуального обучения на дому;
- за комплектованием классов;
- за трудоустройством учащихся 9-х классов и итогами поступления выпускников в учебные заведения;
- за качеством реализации рабочих программ факультативных занятий;
- за качеством реализации планов воспитательной работы классных руководителей и планов работы по программам дополнительного образования;
- за организацией питания;
- за проведением социально-педагогического мониторинга;
- за изучением интересов и склонностей учащихся, формированием творческих объединений;
- за организацией работы по аттестации педагогических кадров;
- за оформлением журналов, электронного журнала и личных дел учащихся;
- за выполнением учителями единых требований к ведению учётно-отчётной документации;
- за состоянием преподавания учебных дисциплин;
- за организацией работы по подготовке к ГИА;
- за внедрением информационных технологий и применением оборудования, приобретенного в рамках модернизации образования;
- за безопасным использованием сети Интернет;
- за работой учителей и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости;
- за работой по организации исследовательской работы учащихся;
- за посещаемостью занятий учащихся;
- за результативностью работы по дополнительному образованию обучающихся;

Контроль осуществляют руководители методических объединений, заместители руководителя и руководитель. По итогам проверки в обязательном порядке готовится итоговый документ (справка), который заслушивается на заседании совещательного органа, педагогического совета и т.п., где выносится решение, которое в большинстве случаев закрепляется приказом.

В школе контрольно-инспекционная деятельность характеризуется качеством итоговых аналитических материалов, системой и адекватностью принятия мер.

### **3.6. Качество управленческой документации: выполнение требований к оформлению протоколов заседаний и совещаний, соответствие вопросов уровню рассмотрения, выполнение принятых решений.**

Делопроизводство Учреждения в части распорядительной документации, учёта, хранения, регистрации документов организовано в соответствии с инструкциями и требованиями к кадровой службе. Заседания педагогических советов, методических советов, Советов школы, совещаний проводятся в соответствии с запланированной тематикой. Протоколы заседаний советов, совещаний ведутся аккуратно, соответствуют требованиям инструкции по делопроизводству. Качество управленческой документации соответствует необходимым требованиям.

### **3.7. Наличие перспективной программы развития учреждения, целевых программ развития отдельных направлений деятельности.**

Программа развития на 2022-2027 годы утверждена приказом директора МБОУ ООШ №1 от 30 декабря 2021 г. №131/17 согласована с Советом школы от 27.12.2021 г. (протокол № 3). Программа развития школы направлена на обеспечение доступности и высокого

качества образования, отвечающего социальным потребностям и способствующего успешности каждого участника образовательного процесса.

Результативному достижению цели воспитательной системы школы способствует работа по реализации программы воспитания школы, воспитательных систем классов, формирование компетентностей в урочной и внеурочной деятельности, реализацию социально-педагогических проектов.

Основные целевые проекты программы развития:

- обеспечения качества образования;
- переход на новые ФГОС;
- развитие кадрового потенциала школы;
- программа «Здоровье»;
- поддержка талантливых и инициативных детей;
- развитие материально-технической базы;
- системы дополнительного образования.

### **3.8 ПЕРЕХОД НА ОБНОВЛЕННЫЕ ФООП**

В 2024 школа реализует федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (далее – ФООП ООО); утверждена ООП ООО в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФООП ООО. При разработке ООП школа непосредственно использовала:

федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для ООП ОО;

программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;

федеральные рабочие программы воспитания;

федеральные учебные планы;

федеральные календарные планы воспитательной работы.

Школа находится в постоянном развитии. В 2024 году велась работа по формированию функциональной грамотности школьников, по реализации федеральных образовательных стандартов, утвержденных Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в актуальной редакции).

Обсуждение хода инновационной работы происходит в рамках работы педагогических советов, семинаров, школьных методических объединений, вебинаров, где преподаватели делятся опытом работы. Методические разработки уроков, мероприятий, статьи публикуются на сайтах в социальных сетях и профессиональных сообществ педагогов.

## **4. Оценка качества организации учебного процесса**

### **4.1 Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям ФГОС по уровням образования**

Условия обучения соответствуют нормативам и требованиям ФГОС.

Требования ФГОС	Имеется
Соблюдены санитарно-эпидемиологические требования	1. Оборудованные гардероб, санузлы. 2. В учебных кабинетах оборудованы автоматизированные рабочие места учителя; в учительской имеется «точка доступа» к Интернет; 3. Административные кабинеты

	<p>4. Буфет на 60 мест для питания обучающихся, подсобные помещения для хранения и приготовления пищи</p> <p>5. Оборудован медицинский кабинет.</p> <p>6. Пожарная сигнализация с выводом радиосигнала на ПЧ</p> <p>7. Проводится ежегодный косметический ремонт классных кабинетов, мест общего пользования, пищеблока.</p>
<p>Архитектурная доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательного учреждения)</p>	<p>Имеется асфальтированная дорога, позволяющая подъехать к центральному входу в здание учреждения от ворот школы</p>
<p>Комплексная информатизация</p>	<p>6 интерактивных досок</p>
	<p>29 АРМ учителя</p>
	<p>В двух компьютерных классах оборудовано 20 рабочих мест для обучающихся и 2 рабочих места для учителей.</p>
	<p>23 мультимедийных проектора</p>
	<p>локальная сеть с выходом в Интернет</p>
<p>Повышение квалификации педагогического состава</p>	<p>1 компьютер в библиотеке</p>
	<p>57 персональных компьютера</p>
	<p>10 единиц копировально-множительной техники</p>
	<p>100% педагогов повысили квалификацию в течение последних трех лет</p>

#### 4.2. Оценка состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН (оборудованию помещений, режиму общеобразовательного процесса)

Право на услуги ведение образовательной деятельности подтверждается бессрочным санитарно-эпидемиологическим заключением № 26.ПЦ.06.112.М.000251.05.09 от 18.05.2009г.

Образовательная деятельность в МБОУ ООШ №1 ведется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, (далее – СП 2.4.3648-20), гигиеническим нормативам и требованиям к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21)

В школе есть оснащенный необходимым оборудованием медицинский кабинет с санитарно-эпидемиологическим заключением, один спортивный зал, спортивная площадка, буфет.

Расписание уроков школы ежегодно согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске.

Недельная нагрузка учащихся распределяется в зависимости от возрастных особенностей учащихся, от степени утомляемости и уровня работоспособности. Расписание уроков составлено отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия запланированы на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Режим 5-дневной рабочей недели при соблюдении валеологических требований к организации учебного процесса: учебный план и расписание уроков составлены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, не допускают перегрузки учащихся.

Организация занятий в одну смену в 2024 году.

Продолжительность уроков 40 минут.

Основная форма организации обучения – классно-урочная.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая. Учебный год разбит на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 дней.

Начало занятий в 8-00. После третьего урока организована перемена продолжительностью 20 минут для обеда обучающихся.

Необходимым компонентом учебного процесса, способствующим укреплению здоровья обучающихся, являются уроки физической культуры (2 часа в неделю), большая часть которых проводится на свежем воздухе. Это позволяет реализовать потребность школьников в двигательной активности, способствует гармоничному развитию личности обучающихся.

Материальная база учебных кабинетов удовлетворительная. Идет постепенное обновление мебели, оборудования, наглядных пособий, модернизация средств обучения. Все кабинеты школы соответствуют санитарным нормам и нормам техники безопасности. Наличие копировальной техники и компьютеров позволяет школе обеспечивать учебный процесс методической и технической поддержкой.

В школе функционирует хорошо оборудованный буфет.

Условия обучения в МБОУ ООШ №1 соответствует нормативам и требованиям СанПиН.

#### **4.3. *Уровень психологического и физического здоровья обучающихся.***

Программа психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса позволяет комплексно осуществлять систему мер, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

Ежеквартально ведется анализ заболеваемости учащихся. Отслеживая динамику состояния здоровья школьников, отмечено, что в сравнении с прошлым годом снижен рост заболеваний ССС, центральной нервной системы.

В рамках реализации программы в школе традиционно ежегодно проводятся Дни здоровья, месячники по профилактике дорожно-транспортных происшествий, «Школа против наркотиков и СПИДа», «За здоровое питание», работают спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол». Проводятся спортивно-массовые мероприятия по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни, конкурсы.

Необходимой частью любого урока в школе являются динамические паузы, зрительная гимнастика, контроль двигательной активности.

В структуре учебного дня в школе проводятся влажные уборки классных кабинетов на большой перемене.

Особое внимание уделяется лечебно-профилактическим мероприятиям. Каждый год проводятся углубленные медицинские осмотры специализированными врачами. Проведена диспансеризация учащихся. По графику проводятся профилактические прививки, осмотр учащихся на педикулёз. Среди учащихся 8-9 классов проведено тестирование на употребление наркотических средств, тестирование прошли 90% обучающихся, результаты отрицательные.

### **5. Оценка качества состояния кадров.**

#### **5.1. Соответствие штатного расписания типу учреждения.**

Штатное расписание школы соответствует типу Учреждения.

#### **5.2 Укомплектованность штата.**

Для осуществления качественного образовательного и воспитательного процесса важно наличие высококвалифицированных педагогов, способных осуществить поставленные задачи. Количественный состав педагогов снижается, в то время, как средняя нагрузка на одного педагога растет. Образовательное Учреждение укомплектовано на 100% педагогическими кадрами.

#### **5.3. Образовательный уровень педагогических работников.**

Общее количество педагогических работников – 37 человек. 90% педагогических работников имеют высшее педагогическое образование.

#### **5.4. Квалификационный уровень педагогических работников.**

Аттестация педагогических кадров является комплексной оценкой уровня квалификации профессиональных компетенций и продуктивной деятельности работников школы.

Количество педагогов первой и высшей квалификационных категорий в сравнении за три года имеет положительную динамику и составляет 54 %. Аттестация педагогических кадров осуществляется согласно перспективному плану-графику аттестации педагогических кадров МБОУ ООШ №1.

#### **5.5. Организация работы аттестационной комиссии образовательного учреждения.**

Аттестация остается одним из важных эффективных направлений повышения профессионального мастерства педагогов. Создать условия для успешной аттестации и научить учителей использовать её результаты для своего профессионального роста – таковы основные принципы аттестационной политики школы.

В школе работает аттестационная комиссия, состоящая из администрации и сотрудников школы, имеющих высшую квалификационную категорию. Школьная аттестационная комиссия функционирует в составе:

- председатель аттестационной комиссии,
- заместитель председателя аттестационной комиссии,
- секретарь аттестационной комиссии,
- члены аттестационной комиссии.

Школьная аттестационная комиссия решает следующие задачи:

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОУ квалификационным требованиям по должности;
- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- соблюдение основных принципов поведения аттестации, обеспечение объективности процедуры проведения аттестации;
- определение сроков прохождения аттестации для каждого педагогического работника;
- оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ОУ;

- изучение и внедрение опыта работы школьных аттестационных комиссий города;
- обобщение итогов аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

Организация и содержание работы аттестационной комиссии Учреждения соответствуют Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196.

Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, протоколы заседаний аттестационной комиссии соответствуют требованиям инструкции по делопроизводству.

#### 5.6. Кадровое обеспечение учебного процесса по каждой реализуемой образовательной программе.

Школа укомплектована педагогическими работниками для осуществления образовательной деятельности в соответствии со штатным расписанием.

Уровень квалификации педагогов, реализующих образовательные программы основного общего образования для каждой занимаемой должности, соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а также квалификационной категории.

Специалисты	Количество специалистов в школе/Уровень образования	Количество специалистов в школе / квалификация
Учителя русского языка и литературы	7 специалистов имеют высшее профессиональное образование	7 специалистов: 1 - высшей квалификационной категории; 1 – первой квалификационной категории; 5 – соответствие занимаемой должности;
Учителя математики	6 специалистов имеют высшее профессиональное образование	6 специалистов: 4 - высшей квалификационной категории; 1 - соответствие занимаемой должности; 1- без категори
Учитель информатики	2 специалиста имеют высшее профессиональное образование	2 специалиста: 1 - высшей квалификационной категории; 1 – СЗД;
Учитель физики	1 специалист имеют высшее профессиональное образование	1 специалист высшей квалификационной категории;
Учитель химии	1 специалист имеет высшее профессиональное образование	1- высшая категория;
Учитель биологии	2 специалиста имеют высшее профессиональное образование	2- высшей квалификационной категории;
Учитель истории и обществознания	3 специалиста: 3 - имеют высшее профессиональное образование	1 – высшей квалификационной категории; 2 – соответствие занимаемой должности;
Учитель	6 специалистов имеют высшее	6 специалистов:

иностранного языка	профессиональное образование	3 - высшей квалификационной категории; 3 - соответствие занимаемой должности;
Учитель географии	2 специалист имеет высшее профессиональное образование	1- высшей квалификационной категории; 1 -СЗД
Учитель технологии	2 специалиста имеют среднее профессиональное образование, профессиональная переподготовка «Образование»	2 специалиста: 1- высшей квалификационной категории; 1- СЗД;
Учитель ИЗО	1 специалист имеет среднее профессиональное образование	1- соответствие занимаемой должности;
Учителя физической культуры	1 специалист имеют высшее профессиональное образование	1 – высшей квалификационной категории;

Кадровое обеспечение образовательного процесса на уровне основного общего образования соответствует нормативным требованиям.

### **5.7. Оценка профессиональной компетентности педагогов и способности к инновационной и экспериментальной деятельности.**

В 2024 году педагогический коллектив школы работал над проблемой «Повышение качества реализации основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования».

Целью работы было обеспечение результативной работы педагогов по подготовке к реализации новых ФГОС через создание кадровых, организационно-методических и информационных условий.

В рамках работы над данной темой было организовано изучение различных, в том числе и информационных, технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности ученика и учителя. Использовались следующие формы работы: курсы повышения квалификации, педсоветы, вебинары, конференции, семинары, самообразование.

Профессиональная компетентность педагогов реализуется через участие в работе педагогического и методического совета, методические семинары и методические предметные недели, открытые уроки и мастер-классы, творческие отчеты, обобщение педагогического опыта, заседания методических объединений, участие в конкурсах профессионального мастерства, самообразование, курсовую подготовку, систему вебинаров и интернет-конференций, участие в работе интернет-проектов.

### **5.8. Использование современных методик и технологий.**

Наблюдение за педагогической деятельностью показало, что среди часто используемых методов остаются объяснительно-иллюстративный и репродуктивный, однако наряду с ними достаточно значительное место занимают методы проблемного изложения материала, проектов, частично-поисковый, исследовательский методы.

Среди технологий, используемых на уроках: ИКТ, проектная технология, технология проблемного обучения, технология продуктивного чтения, технология развития критического мышления, игровые технологии.

Учителя активно используют гуманно-личностные технологии, педагогические технологии на основе активизации учебной деятельности (игровые, проблемного обучения), на основе эффективного управления и организации учебной деятельности (КСО, ИКТ), на

основе личностной ориентации (сотрудничества). В меньшей степени имеют место технология развития критического мышления и свободного воспитания.

**5.9. Подготовка и участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри олимпиад и конкурсов и т.д.**

№	ФИО учителя	Мероприятие
1.	Маклакова Светлана Александровна	член комиссии по проверке ВПР, член комиссии по проверке работ школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, эксперт по проверке экзаменационных сочинений в 11 классе
2.	Каплина Валентина Александровна	член комиссии по проверке ВПР, работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, эксперт по проверке экзаменационных сочинений в 11 классе
3.	Персианова Ирина Сергеевна	эксперт по проверке экзаменационных работ ОГЭ по русскому языку
4.	Жарова Ольга Сергеевна	член комиссии по проверке работ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, ВПР
5.	Маслякова Марина Константиновна	член комиссии по проверке работ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
6.	Жердева Лидия Константиновна	член комиссии по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, ВПР
7.	Веснина Марина Викторовна	член комиссии по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, ВПР
8.	Лазян Ангелина Григорьевна	член комиссии по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ
9.	Луценко Вера Михайловна	член комиссии по проверке работ школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
10.	Спивак Любовь Петровна	эксперт по проверке работ ГИА, член комиссии по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
11.	Данилова Елизавета Николаевна	член комиссии по проверке работ школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, ВПР
12.	Никитаева Любовь Ивановна	член комиссии по проверке работ школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, ВПР
13.	Ананьева Валентина Николаевна	член комиссии по проверке работ школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников
14.	Рожковская Анна Петровна	член комиссии по проверке работ школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, ВПР
15.	Маркова Светлана Владимировна	член комиссии по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
16.	Путинцева Вера Владимировна	член комиссии по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, судья пункта приема сдачи норм ГТО

### **5.10. Наличие и выполнение плана курсовой подготовки**

В школе составлен и выполняется план курсовой подготовки. Информация о прохождении курсовой подготовки систематизирована, имеется перспективный план повышения квалификации. Перспективный план повышения квалификации выполняется в полном объеме.

### **5.11. Эффективность методической работы, её влияние на повышение уровня квалификации педагогических кадров.**

Деятельность методической работы направлена на достижение следующих конечных результатов:

- на формирование в коллективе успешности, соучастия, сотрудничества;
- на создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска и заинтересованности;
- на повышение методического мастерства учителя;
- на аттестацию учителей на более высокую квалификационную категорию;
- на повышение качества образовательного процесса;
- на повышение качества знаний учащихся и предупреждение неуспеваемости;
- на отработку навыков тестирования как одного из видов контроля УУД учащихся с целью подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ;
- на создание банка идей и технологий.

Для реализации поставленных задач в школе имеется необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы и работы методического совета. Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

При планировании методической работы школы отобраны формы работы, которые позволили решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Работа осуществлялась по следующим направлениям:

- тематические педсоветы,
- заседания методического совета,
- заседания ШМО,
- оперативные совещания педагогов,
- совещания при директоре,
- предметные недели,
- открытые уроки,
- организация научно-исследовательской работы,
- аттестация учителей и повышение квалификации,
- самообразование педагогов,
- совершенствование урока как основной формы организации учебно-воспитательного процесса,
- проведение семинаров и творческих отчетов,
- мониторинг обученности учащихся,
- анализ результатов обученности учащихся,
- мониторинг педагогической деятельности,
- предметные олимпиады учащихся разных уровней,
- преемственность в обучении учащихся начальной, основной и средней школы.

Главными звеньями в структуре методической службы школы остаются предметные методические объединения.

В школе функционируют пять предметных методических объединений. Руководителями МО являются учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

Каждое МО работает по утвержденному плану. В течение года ведется работа по следующим направлениям:

- реализация федеральной и региональной программ развития образования;
- новые образовательные технологии и проблемы их внедрения в практику;
- методы, приемы и средства обучения: их богатство и разнообразие, целесообразность и эффективность;
- формирование УУД: их влияние на развитие творческой познавательной активности;
- использование ИКТ в учебном процессе;
- подготовка к итоговой аттестации;
- методики работы с одаренными детьми и детьми, требующими педагогической поддержки;
- рассмотрение перечня учебников на новый учебный год;
- работа МО по организации творческой исследовательской деятельности учащихся;
- подготовка и проведение предметных недель;
- аттестация педагогических кадров.

Традиционной формой организации внеклассной работы по предметам являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Применяются самые разнообразные методы и формы их проведения: выпуски стенгазет; беседы, презентации; игры, викторины, конкурсы, соревнования; путешествия, мастер-классы.

#### *5.12. Наличие и содержание должностных инструкций, соответствие их перечня штатному расписанию.*

В Учреждении на каждую единицу штатного расписания составлены должностные инструкции. Должностные инструкции разработаны в соответствии с Профессиональным стандартом: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в актуальной редакции; с учетом требований ФГОС ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

Должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей работника, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе общеобразовательной организации.

Все сотрудники с должностными инструкциями ознакомлены. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора), в случае её замены на новую. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора общеобразовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй – у сотрудника.

#### *5.13. Оптимальность расстановки кадров и распределения функциональных обязанностей*

Подбор и расстановка кадров осуществляется в соответствии с нормативными документами. Расстановка кадров и распределение функциональных обязанностей оптимальны.

#### **5.14. Соблюдение порядка комплектования персонала учреждения, ведение кадрового делопроизводства**

Делопроизводство Учреждения в части распорядительной документации, учёта, хранения, регистрации документов организовано в соответствии с инструкциями и требованиями. Заседания педагогических советов, методических советов, проводятся в соответствии с запланированной тематикой.

### **6. Реализуемые образовательные программы**

В МБОУ ООШ №1 В 2024 школа реализует федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения от 18.05.2023 №370 (далее – ФОП ООО); утверждена ООП ООО в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП ООО. При разработке ООП школа непосредственно использовала:

федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» – для ООП ООО;

программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;  
федеральные рабочие программы воспитания;  
федеральные учебные планы;  
федеральные календарные планы воспитательной работы;  
и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей.

#### **6.1. Соответствие реализуемых образовательных программ типу, виду, Уставу учреждения, действующей лицензии.**

Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования осуществляется на основании:

Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в актуальной редакции);

Приказа Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» Устава ОУ.

#### **6.2. Соблюдение требований к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения образовательных программ.**

Наименование ОП	Код ОП	Нормативные сроки освоения ОП	Соответствие / несоответствие ФГОС (с указанием № и даты распорядительного документа, утверждающего ФГОС)
-----------------	--------	-------------------------------	---

Основное общее образование	24	5 лет	Соответствие Приказу Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
----------------------------	----	-------	---

**6.5. Полнота выполнения программ.**

Образовательная программа основного общего образования выполняется в полном объеме.

**6.6. Соответствие комплекса программного и учебно-методического обеспечения учебным планам и специфике деятельности учреждения.**

В Учреждении разработаны и утверждены рабочие программы по всем учебным курсам и предметам учебного плана. Содержание рабочих программ соответствует ФГОС.

Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует специфике деятельности Учреждения.

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и адаптированных основных общеобразовательных программ, на основании части 1 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), на основании Приказ Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (с изменениями и дополнениями) образовательная деятельность МБОУ ООШ №1 ведется с использованием учебников из перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации основной образовательной программы в 2024 году в МБОУ ООШ №1 утвержденного приказом директора МБОУ ООШ №1.

**6.7. Учет региональных, национальных, культурных, социальных и иных потребностей при формировании плана учебных занятий и комплекса программного обеспечения.**

При формировании учебного плана и комплекса программного обеспечения учитываются региональные особенности, социальный заказ родителей и индивидуальные потребности обучающихся. Часы регионального компонента учебного плана использованы в 5-9 классах для:

- увеличения учебных часов, отводимых на изучение обязательных предметных областей;
- введения дополнительных образовательных спецкурсов;
- проведения элективных курсов с целью развития содержания базовых предметов и удовлетворения познавательных интересов учащихся в различных сферах человеческой деятельности.

**6.8. Сотрудничество с другими учреждениями и организациями в реализации целей деятельности учреждения**

В тесном сотрудничестве с МКОУ ДДТ ученики школы принимают активное участие в экологических мероприятиях, проводимых в рамках ежегодной краевой акции «Сохраним природу Ставрополья» и городском конкурсе безопасности дорожного движения «Законы дорог уважай!», в мероприятиях туристско-краеведческого движения «Отечество», акции «Я – гражданин России».

В течение года планируются и проводятся мероприятия совместно с МБУ ДО «Детская музыкальная школа» города-курорта Железноводска Ставропольского края.

### 6.9. Данные о выпускниках и их трудоустройстве

В Учреждении созданы условия для успешной социализации выпускников.

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Продолжили обучение в ОО	82	87	92
Ссузы	59	61	71
ПТУ	0	0	0
Работают	0	0	0
Призваны в армию	0	0	0
Не работают / не учатся	0	0	0

### 7. Оценка качества обучения (результативность)

В 2024 году государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов МБОУ ООШ № 1 проходила в форме ОГЭ, ГВЭ.

В соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;
- подготовка кадров к проведению основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена;
- работа с выпускниками по подготовке к ОГЭ и ГВЭ;
- осуществление контроля за подготовкой выпускников к ОГЭ (инспекционно – контрольная деятельность).

Важным показателем школы является качество обучения выпускников, их подготовленность к продолжению образования. 162 обучающихся 9-х классов были допущены к ГИА, 162 из них успешно ее выдержали.

62 выпускника основную школу окончили без троек, это составляет 38% всех выпускников.

Аттестат об основном общем образовании с **отличием** получили 17 выпускников  
**Выбор учащимися 9-ых классов экзаменов (сравнение за пять лет).**

Предмет	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Литература	5-3%	6-4%	6-4%	7-4%	9-6%
История	14-10%	0-0%	6-4%	7-4%	4-2%
География	40-29%	32-21%	56-40%	65-44%	39-24%
Биология	37-27%	20-13%	33-23%	22-15%	24-15%
Физика	18-13%	4-2%	17-12%	13-9%	19-12%
Химия	23-16%	6-4%	21-15%	15-10%	18-11%
Общ-знание	93-67%	63-42%	93-66%	97-65%	120-74%
Англ. язык	18-13%	8-5%	15-11%	7-4%	3-2%
Информатика	25-18%	9-6%	31-22%	59-40%	80-49%

В 2024 году увеличилось количество учащихся сдающих экзамены по литературе, биологии, физике, химии, обществознанию, информатике, так как они являются востребованными в профильных классах старшей школы, где должен осуществляться индивидуальный отбор, но

желающих сдавать английский язык, историю, географию стало меньше из-за сложности экзамена. После ряда пробных экзаменов обучающиеся поменяли экзамены, отдав предпочтение географии, информатике, обществознанию.

### Результаты экзаменов и в МБОУ ООШ №1

Согласно решению государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ставропольском крае в 2024 году утверждены результаты сдачи основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по математике (сдача – 6 июня 2024 года), по русскому языку (сдача – 3 июня 2024 года); экзамены предметов по выбору с 26.05- 17.07.2024г.

Предмет ОГЭ	5	4	3	2	качес тво	обучен ность	Средняя отметка	Ср. балл	Пор ог успе шно сти( балл )	Высокий балл(чел.)
математика	15	81	53	10	61	98-100	3,6	16	8	3-276 Турута, Войнов, Кульбицка я.-9а,вкл.
Русский язык	51	64	47	1	71	99-100	4	25,6	15	достаточно высокий 326-6 чел, 5-336
ИТОГО	66	145	100	11	66	93,-100				
биология	6	6	11	1	50	96-100	3,7	28,1	13	
физика	1	12	5	1	68	95-100	3,6	22,9	10	
Англ.язык	1	1	1	0	66	100	4	52,6	29	
география	11	19	9	0	77	100	4	22,2	12	
история	2	0	2	0	50	100	4	26	13	
литература	1	4	4	0	55	100	3,6	24,4	7	
информати ка	12	43	24	1	72,3	99-100	3,8	12,1	5	
обществоз нание	14	68	38	0	68	100	3,8	25,4	15	
химия	9	5	3	1	77,7	94-100	4,2	28	9	
ГВЭ	5	4	3	2	качес тво	обуч- ть	Порог успешно сти		Сре дняя отме тка	Высший балл(чел.)
математика	2	1	1	0	75	100	5		4,25	
Русский язык	3	0	1	0	75	100	4		4,5	
	128	304	199	15	66,3	91-100				

Анализ показывает, что необходимо скорректировать работу по подготовке к экзамену по математике, так как хотя средний балл, полученный на экзамене, выше порога успешности, но именно по этому предмету были получены неудовлетворительные отметки.

Анализируя результаты экзамена по русскому языку делаем вывод, что относительно стабильный процент качества знаний учащиеся показали в период итоговой аттестации в 9в- 93%; самый низкий результат качества знаний в период ГИА в 9г классе -50 % , но этот результат не совпадает с итоговой отметкой; показатель качества экзамена и года во всех 9х классах, отличается. Наблюдается резкий скачок вверх на экзамене, качество знаний по итогам года значительно ниже. В период итоговой аттестации по русскому языку один обучающийся 9х классов не сдал экзамен.

**Среди причин улучшения результатов можно указать следующие:**

Интенсивность подготовки к экзамену в мае возросла: кроме одного часа в неделю, выделенного в учебном плане специально для подготовки девятиклассников к ОГЭ, проводились дополнительные занятия, на которых разъяснялись сложные вопросы аттестации. Эти занятия посещали практически все выпускники.

Сравнительный анализ письменного экзамена по математике и итогов года показал, что самый высокий показатель качества знаний в 9а классе. Из таблицы видно, что показатели итоговой аттестации в 9г,9д классах ниже, чем результаты года. Небольшое повышение качества знаний по математике во время экзамена в 9х классах наблюдается в 9а, 9б,9в. В период итоговой аттестации учащиеся 9-х классов получили 10 «2». Результаты ГИА по математике как видно из таблицы не стабильны.

Анализируя число учащихся, повысивших и понизивших отметки, делаем вывод, что стабильно во время экзаменов учащиеся повышают отметки, т.е. сдают лучше, чем учатся, процент повысивших итоговые отметки в период экзамена в этом учебном году невысокий 50%(71 человек), % понизивших итоговые отметки не высок- 5 человек (4%).

**Среди причин улучшения результатов можно указать следующие:**

Интенсивность подготовки к экзамену в мае возросла: для подготовки к ОГЭ по математике на каждый класс был выделен 1 час, проводились дополнительные занятия, на которых разъяснялись сложные вопросы аттестации. Эти занятия посещали все выпускники. В ходе подготовки к итоговой аттестации использовались КИМы открытого банка заданий сайта ФИПИ.

*Сравнительная таблица качества знаний учащихся по результатам экзаменов по предметам по выбору в сравнении с годовыми отметками.*

Предмет	% качества (экзамен)	% качества (год)
География	77	64
Биология	50	58
Физика	68	54
Литература	55	85
Химия	77	45
История	50	71
Обществознание	68	72
Английский язык	66	66
Информатика	72	83

**Выводы:**

Из сравнительной таблицы видно, что % качества по биологии, литературе, истории, обществознанию, информатике за год выше, чем на экзамене, поэтому учителям-предметникам следует обратить внимание на подготовку выпускников к итоговой аттестации по этим предметам.

## ОБУЧАЮЩИЕСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся  
- (вариант 7.2).

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

- вариант 7.2. – 1 (0,002%).

- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся- (вариант 7).

Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в школе:

- вариант 7 – 1 (0,002%).

В школе созданы условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

### 7.2. Оценка результативности участия в конкурсах и олимпиадах

Одним из направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

Ежегодно школьники становятся активными участниками всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад и конкурсов.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 79 человек. Результативность их участия составила 58%. Такие результаты стабильны в этом направлении деятельности школы.

Важным показателем успешной работы в части подготовки обучающихся школы к олимпиадам является результативность участия.

Задача создания системы сопровождения подготовки к олимпиаде через предметные кружки, внеклассную деятельность по предмету, возможности дистанционной подготовки, участия в заочных олимпиадах остается актуальной.

## 8. Качество системы дополнительного образования

### 8.1 Системность работы

При организации дополнительного образования детей образовательное учреждение опирается на следующие приоритетные принципы:

- принцип непрерывности и преемственности;
- принцип системности во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования;
- принцип вариативности;
- принцип гуманизации и индивидуализации; -принцип добровольности;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип творчества;
- принцип разновозрастного единства;
- принцип открытости системы.

### 8.2 Направленности деятельности, наличие программ кружков и секций.

В МБОУ ООШ №1 успешно реализуются следующие направленности деятельности дополнительного образования:

- 1) Художественно-эстетическая
- 2) Физкультурно-спортивная
- 3) Военно-патриотическая
- 4) Социально-педагогическая

Данные направленности представлены следующими кружками и секциями:

Направленности	Наименование кружка/секции
Физкультурно-спортивная	Баскетбол Общая физическая подготовка
Художественно-эстетическая	«Для вас, девочки!» «Рисуем с удовольствием!»

#### **Художественно-эстетическая направленность**

Целью дополнительного образования художественно-эстетической направленности является воспитание гражданина России, знающего и любящего свой край, его традиции и культуру и желающего принять активное участие в его развитии.

Работа с обучающимися предполагает решение следующих задач:

- развитие художественного вкуса у обучающихся;
- формирование представлений о культурной жизни своего края, города;
- привлечение школьников к сохранению культурного наследия через изобразительную деятельность и декоративно-прикладное творчество.

#### **Социально-педагогическая направленность**

Основная цель дополнительного образования социально-педагогической направленности – расширение знаний обучающихся в рамках образовательных областей, формирование у подростков приемов и навыков, обеспечивающих эффективную социальную адаптацию. Данная направленность способствует реализации личности в различных социальных кругах, социализации ребёнка в образовательном пространстве, адаптации личности в детском социуме.

Приоритетными задачами являются:

- социальное и профессиональное самоопределение учащихся;
- формирование здоровых установок и навыков, снижающих вероятность приобщения школьников к употреблению табака, алкоголя, ПАВ;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Программа социально-педагогической направленности обеспечивают общественное развитие человека во взаимодействии и общении с другими людьми, социально-культурной средой, осуществляют формирование у детей положительного социального опыта, освоение социальных ролей, учат успешно общаться с детьми разными по возрасту и уровню развития.

#### **Физкультурно-спортивная направленность**

Целью дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности является воспитание и привитие навыков физической культуры, формирование у ученика здорового образа жизни, а также убеждение в престижности занятий спортом, в возможности достичь успеха, ярко проявить себя на соревнованиях.

Работа с обучающимися предполагает решение следующих задач:

- создание условий для развития физической активности учащихся с соблюдением гигиенических норм и правил;
- формирование ответственного отношения к ведению честной игры, к победе и проигрышу;
- организация межличностного взаимодействия учащихся на принципах успеха;
- укрепление здоровья ребенка с помощью физкультуры и спорта;
- оказание помощи в выработке воли и морально-психологических качеств, необходимых для того, чтобы стать успешным в жизни.

#### **Военно-патриотическая направленность**

Программа дополнительного образования военно-патриотической направленности ориентирована:

- на развитие у школьников гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей;
- на формирование у них профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности;
- на утверждение в сознании учащихся гражданских, патриотических, правовых и общечеловеческих ценностей, взглядов и убеждений, уважения к традиционным российским нормам морали и нравственности, к культурному и историческому прошлому России;
- на воспитание гражданина, патриота, семьянина через изучение военного искусства, истории Отечества;
- на создание условий для духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и физического развития учащихся;
- на воспитание творческой, социально адаптированной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности коллективов.

Основные задачи направления:

- укрепление здоровья и профессионального самоопределения,
  - популяризация истории России, российской армии, родного края,
  - изучение военно-прикладных видов спорта, пешеходного туризма, военной топографии и ориентирования,
  - подготовка подрастающего поколения к воинской службе, защите Отечества,
  - формирование общей культуры воспитанников, их гражданских и нравственных качеств.
- Через участие наших учащихся в конкурсах есть возможность реализовывать свои интеллектуальные и творческие наклонности.

### 8.3. Основные достижения и успехи

Динамику участия и достижений федерального и краевого значения воспитанников кружков и секций МБОУ ООШ №1 можно проследить в следующей таблице:

Маркова Ева Андреевна	Краевой конкурс творческих работ «Рождество Христово», номинация «Декоративно - прикладное творчество»	краевой	3 место
Маркова Ева Андреевна	Краевой заочный этап тематического направления «Природное наследие» Всероссийского конкурса «Отчество: история, культура, природа, этнос»	краевой	участие
5 участников	Краевой творческий конкурс «Космография», посвященный Дню Космонавтики	краевой	участие
Петрова Мария Максимовна	Всероссийский творческий конкурс «Мои любимые животные»	всероссийский	Диплом III степени, регистрационный номер СМИ: ЭЛ №7776983 от 11.10.2019, ДД № 358857

Мартьянов Платон Анатольевич	Международный творческий конкурс «Крылья Победы»	международный	Дипломы I и II степени, свидетельство о регистрации: ЭЛ № ФС 77-64 858 от 10.02.2016
Маркова Ева Андреевна	Международный творческий конкурс «Светлая пасха»	международный	Диплом I степени, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-64858 от 10.02.2016
Малахова Дарья Максимовна	Окружной этап Всероссийского конкурса детского творчества «Полицейский Дядя Стёпа»	окружной, краевой	1 место, грамота отдела полиции города - курорта Железноводска
Баранникова Алеся Евгеньевна	Краевой творческий конкурс «Моя волшебная открытка для мамы»	краевой	Диплом I степени ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», Приказ №100 о/д от 14 марта 2024 г.
Класс-команда 6В	Краевой этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди городских класс-команд	краевой	Участие, министерство образования Ставропольского края, г. Ставрополь 27-28 мая 2024 года.

## 9. Качество системы воспитательной работы

### 9.1. Системность работы

Вся воспитательная работа строится в соответствии со "Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р г., г. Москва), новой программой воспитания МБОУ ООШ № (с 1 сентября 2020 года), которая является частью основной образовательной программы и предназначена для решения проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими людьми. В сентябре 2021 года в школе введена должность советника директора школы по воспитанию и работе с детскими объединениями.

Воспитательная система включает в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников и формированию ключевых компетентностей: воспитательная работа в процессе обучения, внеурочная деятельность, внешкольная деятельность.

## **9.2. Направления деятельности, работа детских объединений**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в МБОУ ООШ №1 – **личностное развитие обучающихся**, проявляющееся:

в усвоении ими знаний основных социально значимых норм, которые общество выработало на основе этих ценностей;

в развитии их социально значимых отношений;

в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, то есть опыта осуществления социально значимых дел. Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогического работника по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, различные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании обучающихся возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с обучающимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для обучающихся экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих основных направлений воспитательной работы школы:

- **гражданское воспитание**, формирование российской и гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, знание прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;
- **патриотическое воспитание**, любви к своему народу и уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности;
- **духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся** на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей;
- **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей;
- **воспитание культуры здорового образа жизни и безопасности**;
- **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в труде, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности;
- **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, личной и общественной безопасности;
- **познавательное направление воспитания**: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к знаниям, образованию.

Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях:

1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
2. Модуль «Классное руководство»
3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
4. Модуль «Школьный урок»
5. Модуль «Самоуправление»
6. Модуль «Детские общественные объединения»
7. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
8. Модуль «Профориентация»
9. Модуль «Школьные медиа»

10. Модуль «Социальное партнерство»
11. Модуль «Профилактика и безнадзорность»
12. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»
13. Модуль «Работа с родителями»
14. Модуль «Школьный музей»

### Традиционные общешкольные мероприятия и коллективно-творческие дела

1. День знаний
2. «И плакал дождь холодными слезами...» - урок Памяти жертв терактов в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом.
4. Праздник «Посвящение в пятиклассники».
5. «Ты в сердце боль моя, Афганистан» - Урок мужества, посвящённый годовщине вывода советских войск из Афганистана.
6. Встреча поколений «Судьба и Родина едины».
7. Уроки мужества, посвящённые крупнейшим битвам в истории Великой Отечественной войны.
8. Турнир «Герой дня», посвящённый Дню защитника Отечества.
9. Конкурс «Новогодняя сказка»
10. «Весёлые старты».
11. Торжественная линейка «Родина помнит своих сыновей», посвящённая памяти выпускников школы, погибших в годы Великой Отечественной войны.
12. Торжественная линейка «Родина помнит своих сыновей», посвящённая памяти выпускников школы, погибших в годы Великой Отечественной войны.
13. Героическая Поверка «Вспомним всех поимённо».
14. Экскурсионные туры в города-герои, города воинской славы, тематические экскурсии по городу, Кавказским Минеральным Водам, Ставропольскому краю.
15. «Дни здоровья».
16. Последний звонок.
17. Выпускной вечер.
18. Вечер встречи выпускников.

#### Участие в акциях:

«Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Ветеран живёт рядом», «Спешите делать добро», «Помоги ближнему», «Сохраним природу Ставрополья», «Чистый город», «Чистый обелиск», «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», «Спорт против наркотиков».

В школе работают следующие детские общественные объединения: Волонтерский отряд «Вектор Надежды» (203 человека), Юнармейский отряд «Патриоты» (45 человек), отряд ЮИД «Зеленый свет» (45 человек), ДОО «Феникс» (817 человек), первичное отделение РСМ (20 человек), которое было создано 5 декабря 2020 года, первичное отделение РДДМ (183 человека), Совет музея Боевой Славы «Их воспитала школа» (15 человек), ШСК «Фортуна» (110 человек).

Главный источник школьного самоуправления – в социальной активности учащихся – граждан ДОО «Феникс», членов Совета старшеклассников «Лидер» и «Совета командиров».

Для осуществления самоуправления необходимы активные учащиеся с развитой демократической культурой: у нас ежегодно (с 2011 года) проходят выборы Президента школы. Системообразующая деятельность – проведение коллективных творческих дел: «День Знаний», «День учителя», «Дни здоровья», «Новогодний калейдоскоп», «Последний звонок» и другие.

Детское объединение «Феникс» функционирует в школе с 2003 года.

Участвуя в работе объединения, подростки учатся проявлять инициативу, самостоятельность, реально участвовать в жизни школы, города и родного края.

Обучающиеся школы стали активными участниками краевой экологической акции «Сохраним природу Ставрополья», которая включала множество акций по защите окружающей среды. Ребята изготовили и разместили в Лечебном парке и на территории школы 17 кормушек для птиц, 20 скворечников. С августа по сентябрь организованы и проведены экологические акции в рамках Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия» по санитарной очистке, благоустройству и озеленению образовательного учреждения и прилегающей территории. Большая работа была проделана в ознаменование годовщины Великой Победы. По итогам городского и краевого этапов смотра-конкурса музеев боевой и трудовой славы общеобразовательных учреждений Ставропольского края, посвященного 80 - й годовщине Великой Победы, музей Боевой Славы «Их воспитала школа» занял первое место и гран-при. Особенно яркими и значимыми стали мероприятия: музейные уроки «Выпускники школы-защитники Кавказа в годы Великой Отечественной войны», тематические экскурсии «Выпускники школы - герои Афганистана», «Железноводск - город-госпиталь», Урок Мужества, посвященный годовщине освобождения Железноводска и Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков, Урок мужества «Ты в сердце боль моя, Афганистан», посвященный годовщине вывода советских войск из Афганистана, классные часы «Непокоренный город», Спортивно – игровая программа «Герой дня», акции «Успей сказать «Спасибо!», «Спасибо, ветераны!», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Они живут рядом», «Знамя Победы», «Рука помощи». Ведется поисковая работа по сбору материалов о выпускниках школы, погибших в ходе специальной военной операции. Окружены шефской помощью и заботой матери погибших выпускников, учителя-ветераны педагогического труда, дети войны.

Последние несколько лет школа является площадкой по проведению Международной акции "Тест по истории Великой Отечественной войны" и «Диктант Победы».

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора); педагогические работники школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

За годы работы налажено эффективное сотрудничество с общественными организациями и молодежными объединениями города, учреждениями культуры, спорта: Городским Дворцом Культуры, Центром Молодежных Проектов, Советом ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, военным комиссариатом города, Железноводской общественной организацией «Союз офицеров России», Управлением МЧС по г. Железноводску, прокуратурой и правоохранительными органами города, городским краеведческим музеем, Филиалом московского музея Л.Н. Толстого в г. Железноводске, детской и центральной городскими библиотеками, МБОУ ДОД ДДТ, ассоциацией «Здоровое поколение Кавказа», детской музыкальной и художественной школами, ДЮСШ, городским отделением РСМ, Советом молодежи, Молодежной палатой города-курорта Железноводска.

В течение нескольких лет школа удерживает лидирующие позиции в рейтинге участия образовательных учреждений города в культурно-массовых, спортивных мероприятиях и конкурсах (98% участия, 48% победителей и призеров). Управление воспитательным процессом осуществляется на уровне всех участников образовательного процесса. Наряду с администрацией, в решении принципиальных вопросов воспитания, развития МБОУ ООШ №1 участвуют советы самоуправления: Совет школы, Штаб воспитательной работы, Совет отцов, Совет старшеклассников «Лидер» (8-9 классы), Совет командиров (5-7 классы).

### ***Профориентационный минимум***

Профориентационная работа с учащимися 9 классов школы строится в тесном взаимодействии с учреждениями среднего профессионального образования.

В рамках реализации Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и в соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году в МБОУ ООШ № 1 введен профориентационный минимум для обучающихся 6–9-х классов.

В 2023/24 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне в полном объеме. План мероприятий включает все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня в МБОУ ООШ № 1 для участия обучающихся 6–9-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе;

- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6-9х классов;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума были организованы экскурсии, на различные предприятия города и КМВ, а также для проведения профессиональных проб организаций-партнеров: «Железноводский художественно-строительный техникум»; «Минераловодский

колледж железнодорожного транспорта»; «Пятигорский техникум торговли, технологий и сервиса»

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров, школы;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей.

С целью профилактики правонарушений несовершеннолетних ежегодно совместно с центром занятости населения проводится работа по трудоустройству в летний период 14-16 летних подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете. 53 обучающихся ежегодно трудятся в летний период в школьной трудовой бригаде.

### **9.3. Качество деятельности**

#### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранному самой школой направлению и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

#### **Основные направления анализа воспитательного процесса.**

##### **1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогических работников сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

## **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, экспедиций, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей обучающихся;
- работой школьного музея Боевой Славы.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

### **9.4. Наличие и реализация программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни**

В школе имеется и реализуется программа по сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни «Школа – территория здоровья». Она объединяет усилия администрации, всего педагогического коллектива для обеспечения гуманистического характера образования, приоритета ценностей здоровья обучающихся, свободы развития личности. Данная программа построена по принципу системы взаимосвязанных форм формирования здоровьесберегающей компетентности школьника. Она охватывает многие вопросы специальной подготовки, санитарии, гигиены и туризма, закаливания, борьбы с вредными привычками, организации досуга. Значительную роль в реализации программы играет семья ребенка, его родители, находящиеся в тесном контакте со школой.

Срок реализации программы: 1 год.

### **9.5. Организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья воспитанников, соответствующая управленческая документация)**

Организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы представлена системой мероприятий, как в урочной, так и во внеурочной деятельности, мониторингом физического развития и состояния здоровья учащихся. Уровень физического развития и подготовленности определяется учителем физкультуры, уровень физического здоровья – медицинским работником школы. Результаты мониторинга состояния физического развития и заболеваемости, а также результаты участия школы в спортивно-массовых мероприятиях показывают, что физкультурно-оздоровительная работа проводится эффективно.

### **9.6. Наличие и организация работы психолого-медико-педагогического сопровождения**

В школе организована работа психолога, врача и медицинской сестры, которая осуществляется в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом. Данная деятельность позволяет своевременно выявлять проблемы развития, корректировать и планировать воспитательную и оздоровительную работу.

### **9.7. Кадровая обеспеченность (наличие сотрудников с соответствующими функциональными обязанностями)**

Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой, в обязанности которой входит контроль за санитарным состоянием учреждения; контроль за питанием; организация и проведение профилактических прививок; оказание первой медицинской помощи, просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний.

Квалифицированную помощь в адаптации, обучении учащихся, подготовке выпускников к ОГЭ оказывает педагог-психолог.

## **10. Оценка качества учебно-методического обеспечения**

### **10.1. Уровень оснащённости образовательного процесса оборудованием и инвентарём**

Количественный и качественный состав учебно-материальной базы обеспечивает учебный процесс по реализуемым программам.

### **10.2. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения**

Школа располагает библиотекой, в состав которой входит небольшой читальный зал, абонемент и книгохранилище. Читальный зал рассчитан на 26 посадочных мест, оборудован стеллажами для книг. Основной книжный фонд библиотеки классифицируется по отделам: художественная литература, справочная литература и энциклопедии, детская литература.

Школьная библиотека выписывает периодические издания, в том числе специальные и научно-методические журналы: «Учительская газета», «Добрая дорога детства», «Stop-газета», «Железноводские ведомости».

Материально-техническая база соответствует требованиям современной библиотеки. Библиотека оснащена автоматизированным рабочим местом (моноблочный компьютер, многофункциональное устройство) с выходом в Интернет.

Библиотечный фонд Учреждения в 2024 году составил 24 480 экземпляров, из них: учебной литературы 11570 экземпляров, методической литературы - 348 экземпляра, художественной литературы – 12610 экземпляров.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки 660 обучающихся.

**10.3. Уровень обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами (наличие методической литературы, количество экземпляров литературы на 1 обучающегося, в том числе количество учебников на 1 обучающегося).**

Коэффициент обеспеченности учебниками составляет 10 экз./чел. Учреждение на 100% укомплектовано основными учебниками за счет федеральных и краевых средств в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г. N 254 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность" (с изменениями и дополнениями).

Количество книг, приходящееся на 1 обучающегося – 36 экземпляров. За отчетный год поступило 324 экземпляров учебной литературы.

**10.4. Уровень информационно-технического оснащения (в том числе количество компьютеров на 100 обучающихся).**

Информационно-технические условия организации образовательного процесса обеспечивают стабильное функционирование и развитие образовательного учреждения. Кабинеты оснащены необходимым дидактическими и техническими средствами, учебно-вспомогательными материалами и соответствуют требованиям для реализации базового уровня общего образования. Информационно-техническое оснащение кабинетов достаточное для реализации заявленных образовательных программ, имеется достаточное количество наглядных пособий.

В образовательном процессе используются:

персональные компьютеры – 57 шт., интерактивная доска- 6, мультимедийный проектор – 23. На 100 обучающихся приходится 7,5 компьютеров.

Все компьютеры имеют лицензионное программное обеспечение. В двух компьютерных классах оборудовано 22 рабочих мест для обучающихся и 2 рабочих места для учителей.

Рабочие места для руководителей школы оснащены компьютерами и оргтехникой.

В образовательном учреждении созданы информационно-технические условия для реализации всех заявленных образовательных программ. Имеются программно-методические комплекты: программы, учебно-методические пособия, энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия.

Имеется аудио и видеотехника: акустические системы, проекторы, множительная и копировальная техника: принтеры и принтер-сканеры.

В школе созданы информационные стенды для своевременного и качественного информирования участников образовательного процесса.

Созданные информационно-технические условия для реализации всех заявленных образовательных программ расширяют диапазон средств визуализации, используемых в учебно-воспитательном процессе, повышают активность и заинтересованность обучающихся, делают информацию более доступной и понятной для детей.

Информационное сопровождение образовательного процесса включает в себя непрерывный процесс создания условий развития личности, направленный на формирование системы научных и практических знаний и умений, ценностных ориентаций поведения и деятельности, позволяющей человеку активно функционировать в современном информационном обществе.

Информационно-методическое сопровождение педагогов осуществляется через

мероприятия, организованные методической службой Учреждения (методические недели, консультирование, семинары, практикумы, мастер-классы, научно-практические конференции, вебинары).

#### **11. Оценка качества материально-технической базы, соблюдение требований техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю.**

Учреждение является учебным заведением с достаточной учебно-материальной базой для организации образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Школа располагается в трёхэтажном здании, где предусмотрен необходимый объём санитарно-гигиенических условий. Проектная мощность здания рассчитана на 760 посадочных мест. Образовательный процесс организован в 29 учебных кабинетах.

Материально-техническое оснащение имеют кабинеты: биологии, 2 кабинета информатики, географии, химии, физики, 5 кабинетов математики, 4 кабинета русского языка и литературы, кабинеты труда для мальчиков и девочек, 4 кабинета иностранного языка, 1 кабинет истории. Спортивный зал – 23,73 x 11,4 кв. м. Актальный зал – на 250 посадочных мест. Буфет – на 60 посадочных мест. Два компьютерных кабинета по 11 единиц компьютерной техники. Медицинский кабинет со всем необходимым оборудованием.

На территории школы расположен спортивный стадион, оснащенный беговой дорожкой. Школьный двор имеет общую территорию размером 2,63 га.

Динамика пополнения материально-технической базы Учреждения за три года положительная. Уровень информационно-технического оснащения и его коэффициент полезного действия высокий.

В учреждении соблюдаются требования техники безопасности к помещениям, оборудованию, инвентарю и образовательному процессу.

Требования техники безопасности к используемым помещениям, оборудованию, инвентарю соблюдаются.

**Показатели деятельности  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы №1  
города-курорта Железноводска Ставропольского края,  
подлежащие самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения показателей
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся	человек	817
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	0
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	817
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %	290 чел./ 35,4%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,6 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	1 человек/ 0,6%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	10 человек/ 6%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	0 человек/ 0%

1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	17чел/ 10%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %	623/82
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	189/25
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %	-
1.19.2	Федерального уровня	человек/ %	-
1.19.3	Международного уровня	человек/ %	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/ %	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	42
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	40/93
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	39/90
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное	человек/ %	3/9

	образование, в общей численности педагогических работников		
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	3/9
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	24/56
1.29.1	Высшая	человек/ %	21/49
1.29.2	Первая	человек/ %	3/7
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %	
1.30.1	До 5 лет	человек/ %	4/9
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %	18/42
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %	1/2
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	5/12
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	43/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	43/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,075
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	39
2.3	Наличие в образовательной организации системы	да/нет	да

	электронного документооборота		
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	да
2.4.2	С медиатекой	да/нет	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/ %	22/3
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м	2

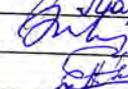
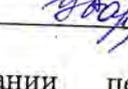
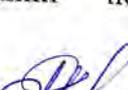
Проведя самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №1 города-курорта Железноводска Ставропольского края, можно сделать следующие общие выводы:

деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №1 города-курорта Железноводска Ставропольского края соответствует аккредитационным показателям и критериям:

Наименование показателя деятельности	Вывод о соответствии
Качество организационно-правового обеспечения	соответствует
Качество управления образовательным учреждением	соответствует
Качество кадрового обеспечения	соответствует
Содержание и методы воспитания и обучения	соответствует
Качество обучения	соответствует
Качество системы дополнительного образования	соответствует
Качество системы воспитательной работы	соответствует
Учебно-методическое и материально-техническое оснащение	соответствует

Самообследование проведено комиссией в составе:

директор МБОУ ООШ №1  
 председатель первичной профсоюзной организации  
 зам. директора по УВР  
 зам. директора по ВР  
 зам. директора по МР  
 председатель Совета школы  
 заведующий библиотекой

 Короткова М.А.  
 Лазян А.Г.  
 Кириллова Ж.А.  
 Никульникова Л.О.  
 Иванова Л.В.  
 Сариева Н.Н.  
 Уварова В.М.

Отчет заслушан и утвержден на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 25.03.2025 года).

Директор МБОУ ООШ №1  
 М.А.



 М.А. Короткова